


Título del documento			
Actividad: Contratos y obligaciones			
Nombre del docente			
Mtro. Jorge Francisco Ortega Villaseñor			
Fecha de producción		Lugar	
2022		México	
Programa educativo (Marque un solo programa con una X):			
X	P1. TSU en Administración Área Capital Humano - Intensivo		P.6. TSU en Logística Área Cadena de Suministros - Intensivo
	P2. TSU en Administración Área Capital Humano – Flexible		P.7 Licenciatura en Gestión del Capital Humano - Intensivo
	P3. TSU en Desarrollo de Negocios Área Servicio Posventa - Intensivo		P.8 Licenciatura en Innovación de Negocios y Mercadotecnia - Intensivo
	P4. TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia – Intensivo		P.9 Licenciatura en Diseño y Gestión de Redes Logísticas – Intensivo
	P5. TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia – Flexible		
Nombre de la asignatura		Unidad Temática	
Legislación organizacional		II. Derecho civil	
Propósito			
Conocer y practicar la creación de sociedades civiles.			
Referencia (en formato APA):¹			
Ortega, Jorge. (2022). Actividad práctica: Contratos y obligaciones. Universidad Tecnológica de Querétaro.			
Licencia Creative Commons: (Conoce más aquí: https://creativecommons.org/licenses/?lang=es)		Pegue aquí la licencia 	

¹ Se recomienda consultar: Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA, séptima edición*. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-no...>



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO
DIVISIÓN ECONÓMICA ADMINISTRATIVA

CARRERA ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

ASIGNATURA LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDAD II
GUÍA DE ACTIVIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD: CONTRATOS Y OBLIGACIONES

TIPO DE ACTIVIDAD: PRÁCTICA EN EQUIPO.

OBJETIVO: ELABORAR LOS CONTRATOS DE SOCIEDAD CIVIL, ASOCIACIÓN CIVIL Y ARRENDAMIENTO DE LOCAL, SEGÚN CORRESPONDA.

ATENDER LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

GENERALES:

- **PORTADA:** Elaborar portada con el modelo adjunto del archivo **"MODELO PORTADA- AR.DOC"**.
- **ESPECIFICACIONES DE FORMATO:**
 - ✓ Documento en Word de Office o Documento de Google.
 - ✓ Letra Arial tamaño 12.
 - ✓ Márgenes: izquierdo 3.5, derecho 3, superior 3, inferior 3.
 - ✓ Interlineado sencillo sin puntos por cambio de renglón.
 - ✓ Numeración inferior a la derecha en Arial 12.
 - ✓ Tablas y cuadros con número y nombre.
 - ✓ Anexos en formato libre de Office, Google o PDF.
 - ✓ **Las referencias y citas bibliográficas, así como la Bibliografía general deberán cumplir con el formato APA.**

1) INDIVIDUAL. CONSULTAR LOS FORMATOS Y GUÍAS PARA ELABORACIÓN DE CONTRATOS (ADJUNTOS EN LA SECCIÓN "MATERIALES" DE CLASSROOM..

1.1) Consultar los siguientes documentos adjuntos:

- **CONTRATOS CIVILES - GUIA**

1.2) Consultar en internet, en caso de considerarlo necesario, otros materiales del tema como artículos, videos, libros, manuales, ejemplos, etc.

1.3) Otros impresos, en caso de considerarlo necesarios, a los que se tenga acceso en sana distancia.

2) EQUIPO. ELABORAR EL CONTRATO DE SOCIEDAD CIVIL O ASOCIACIÓN CIVIL, SEGÚN CORRESPONDA A LA ORGANIZACIÓN DISEÑADA EN LA MATERIA DE INTEGRADORA I. ASIMISMO, ELABORAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPARÁ REPORTARLO CON EL SIGUIENTE CONTENIDO:

+Portada del equipo

+Índice (con temas y páginas del proyecto)

I. Introducción. Incluir:

- ✓ **Definición de derecho civil**
- ✓ **Definición de obligaciones**
- ✓ **Definición de contrato**
- ✓ **Definición y elementos básicos de un contrato**
- ✓ **Definición y características de Capacidad legal**

II. LA ORGANIZACIÓN

II.1) GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN:

- a. Nombre completo de la organización.
- b. Giro.
- c. Productos y/o servicios que ofrece.

II.2) FILOSOFÍA DE LA ORGANIZACIÓN:

- a. Misión.
- b. Visión.
- c. Logotipo y eslogan (si existe).

III. LOS CONTRATOS

III.1) El tipo de organización (Asociación civil o Sociedad civil).

III.2) Razones del tipo de organización (basado en la definición y características teóricas)

III.3) El contrato civil de la organización (Asociación civil o Sociedad civil).

VER ANEXO DE GUÍA Y FORMATO.

Que contenga la menos los siguientes elementos: tipo, figura jurídica y personalidad, nombre, domicilio, capacidad legal, objeto y justificación (con base en la Misión), obligaciones en cláusulas, patrimonio.

EL RESULTADO ANEXARLO EN ARCHIVO APARTE COMO:

CONTRATO DE CONSTITUCION DE ASOCIACION CIVIL

o

CONTRATO DE CONSTITUCION DE SOCIEDAD CIVIL

III.4) El contrato de arrendamiento del local.

Que contenga la menos los siguientes elementos: tipo, figura jurídica y personalidad, nombre, domicilio, capacidad legal, objeto y justificación (con base en la Misión), obligaciones en cláusulas, patrimonio.

EL RESULTADO ANEXARLO EN ARCHIVO APARTE COMO:

- *CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL*

IV. CONCLUSIONES

+ Reflexiones sobre la importancia de los contratos en las organizaciones.

Bibliografía en formato APA.

3) EQUIPO:

INTEGRAR EL CUERPO PRINCIPAL DEL TRABAJO DEL PUNTO 2 (PORTADA Y CUERPO PRINCIPAL) EN UN ARCHIVO WORD O DOCUMENTO DE GOOGLE CON LA SIGUIENTE NOMENCLATURA DEL ARCHIVO:

AR##_EQUIPO##_ACTIVIDAD 3_VERSION#

ANEXAR LOS ARCHIVOS ELABORADOS EN EL **PUNTO 2** DE ESTA LISTA, EN SU CASO:

- *CONTRATO DE CONSTITUCION DE ASOCIACION CIVIL o*
- *CONTRATO DE CONSTITUCION DE SOCIEDAD CIVIL*
- *CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL*

4) INDIVIDUAL. INCORPORAR EL ARCHIVO(S) REFERIDO(S) EN EL **PUNTOS 3** DE ESTA LISTA DENTRO DEL ÁREA DE ENTREGA DE TAREAS DE CLASSROOM, **A MÁS TARDAR EN LA FECHA LÍMITE INDICADA.** LO ANTERIOR PARA QUE QUEDE INTEGRADO AL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PERSONAL.

TODOS LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DEBERÁN AGREGAR EXACTAMENTE LA MISMA EVIDENCIA GENERADA POR EL EQUIPO.

5) INDIVIDUAL. **DAR CLIC EN EL BOTÓN "TAREA COMPLETADA" DE ESTA SECCIÓN DE CLASSROOM.**

6) EQUIPO/INDIVIDUAL. PRESENTAR LOS RESULTADOS ANTE EL GRUPO CUANDO LO INDIQUE EL PROFESOR.

ANEXO

GUÍA: ESTRUCTURA DE LOS CONTRATOS CIVILES

