

Título del documento	
Objetivos SMART	
Nombre del docente	
José Alberto Ontiveros Correa	
Fecha de producción	Lugar
17 de julio 2023	Querétaro
Programa educativo	
TSU en Administración Área Capital Humano- Intensivo	
Nombre de la asignatura	Unidad Temática
Planeación Estratégica	Unidad III
Propósito	
Que los alumnos comprendan la elaboración de objetivos SMART	
Referencia (en formato APA):	Licencia Creative Commons:
Ontiveros Correa José Alberto (2023)	Pegue aquí la licencia

# SMART



**Específico**



**Medible**



**Alcanzable**



**Realista**



**en Tiempo**



El concepto de “**objetivos SMART**” apareció por primera vez en el año 1981, en el artículo *There's a S.M.A.R.T. Way to Write Management's Goals and Objectives* de George T. Doran, publicado en el libro *Management Review* de Peter Drucker. Más adelante, en el año 2003, Paul J. Meyer profundizó en el tema y describió con más detalle las características de los objetivos SMART en el libro *Attitude Is Everything: If You Want to Succeed Above and Beyond*.

# Objetivos



Según las definiciones establecidas por estos autores, los objetivos SMART son **un conjunto de metas concretas que cumplen con los cinco componentes básicos** que componen el acrónimo SMART

# Specific

## Específicos

Un objetivo específico implica tener como meta **algo concreto y bien definido**. Para que un objetivo se defina de manera específica, debería dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Quién está involucrado?
- ¿Qué quiero lograr?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo quiero conseguirlo?
- ¿Cuáles son los obstáculos y las limitaciones reales para alcanzar el objetivo?
- ¿Por qué quiero conseguirlo?



## Medibles

Cuando un objetivo es medible permite **establecer criterios concretos para medir y evaluar el progreso** con el fin de hacer las modificaciones necesarias. Por tanto, los indicadores **deben ser cuantificables**. En este sentido, un objetivo medible responderá preguntas como:

- ¿Cuánto cuesta?
- ¿Cuántos?
- ¿Cómo sabré que lo he logrado?

Measurable

# Alcanzables

## Alcanzables

Un objetivo alcanzable es **realista**. Al establecerlo es posible identificar oportunidades o recursos que tal vez no se habían considerado. Esto implica que hay que **tener en cuenta tanto las posibilidades como las limitaciones personales y económicas** para su definición. Un objetivo alcanzable responderá a las preguntas:

- ¿Cómo se puede alcanzar la meta?
- ¿Cuán posible de lograr es el objetivo?

# Relevant

## Relevantes

Un objetivo relevante es aquel que **está alineado con otras metas y que, por tanto, tiene sentido en el conjunto del proyecto**. Para ello, es útil responder a estas preguntas:

- ¿Vale la pena?
- ¿Es este el momento adecuado?
- ¿Coincide esto con otros esfuerzos o necesidades?
- ¿Eres la persona adecuada?
- ¿Es aplicable en el entorno socioeconómico actual?



## Con límite de tiempo

Es importante **establecer objetivos dentro de un marco de tiempo**, fijando una fecha límite, ya que esto ayuda a concentrar todos los esfuerzos en completar la meta. Un objetivo con límite de tiempo generalmente responderá a las preguntas:

- ¿Cuándo deberá estar terminado?
- ¿Qué puedo hacer hoy, mañana, en seis semanas, en seis meses, etc.?

# Timely

---

## Beneficios de aplicar los objetivos SMART

Aplicar los objetivos SMART en proyectos y negocios ayuda a **avanzar con más seguridad y con mayor control sobre el proceso**. Teniendo esto en cuenta, algunos de los beneficios de aplicar la metodología SMART a la hora de establecer los objetivos son:

- **Reducción de los riesgos innecesarios empresariales:** con estos objetivos se obtiene una mejor planificación, ya que se establece un orden en el negocio en relación con los procesos, sistemas, etc.



---

**Optimización de la comunicación:** al contar con una visión amplia del negocio, resulta más fácil saber con precisión lo que se pretende con cada proyecto y, al mismo tiempo, se puede comunicar de manera concreta y directa.

---

**Mejora de la gestión del tiempo:** al establecer unos objetivos claros, es más sencillo fijar una metodología en la que se reparten las tareas en un tiempo específico.

---

**Contribuye a establecer procesos de mejora:** la visión global que ofrecen los objetivos SMART permite ver cómo avanza el proyecto, cuáles son los progresos y si se están logrando los objetivos fijados.