



Título del documento			
ORDEN DE ENTREGABLES			
Nombre del docente			
M. EN C. GABRIELA GARCÍA MARTÍNEZ			
Fecha de producción	Lugar		
ENERO 2023	QUERÉTARO, QRO.		
Programa educativo (Marque un solo programa con una X):			
<input checked="" type="checkbox"/>	P1. TSU en Administración Área Capital Humano - Intensivo	<input type="checkbox"/>	P.6. TSU en Logística Área Cadena de Suministros - Intensivo
<input type="checkbox"/>	P2. TSU en Administración Área Capital Humano - Flexible	<input type="checkbox"/>	P.7 Licenciatura en Gestión del Capital Humano - Intensivo
<input type="checkbox"/>	P3. TSU en Desarrollo de Negocios Área Servicio Posventa - Intensivo	<input type="checkbox"/>	P.8 Licenciatura en Innovación de Negocios y Mercadotecnia - Intensivo
<input type="checkbox"/>	P4. TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia - Intensivo	<input type="checkbox"/>	P.9 Licenciatura en Diseño y Gestión de Redes Logísticas - Intensivo
<input type="checkbox"/>	P5. TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia - Flexible	<input type="checkbox"/>	
Nombre de la asignatura		Unidad Temática	
INTEGRADORA 2		1 Y 2	
Propósito			
QUE EL ALUMNO CONOZCA EL ORDEN DEL PROYECTO A DESARROLLAR Y ENTREGAR			
Referencia (en formato APA): ¹			

¹ Se recomienda consultar: Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA, séptima edición*. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-no...>



NA

Licencia Creative Commons:

(Conoce más aquí: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=es>)

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional.



ORDEN DE ENTREGABLES

PRODUCTO O SERVICIOS

1. Breve introducción de lo que es la empresa, su giro, producto o servicio.
2. Presentar el Acta Constitutiva de la empresa
3. FODA

DISEÑO Y VALUACIÓN DE PUESTOS

1. Manual de descripción de puestos y perfiles
2. Valuación de puestos
3. Base de datos de los empleados

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

1. Planeación de puestos
2. Procesos de reclutamiento, selección y contratación
3. Políticas salariales
4. Nómina ordinaria, extraordinaria y especial.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL

1. Formato de evaluación del desempeño del personal
2. Análisis de resultados de evaluación del desempeño
3. Diagnósticos de clima laboral en las organizaciones
4. Formato de clima laboral
5. Análisis de resultados del clima laboral
6. Integrar planes de mejoras de clima laboral en las organizaciones

CAPACITACIÓN

1. Diagnóstico de necesidades de necesidades de capacitación
2. Plan de capacitación del personal
3. Calendarización de la capacitación
4. Formato de capacita citación (solo el machote)

SEGURIDAD E HIGIENE

1. Programas de 5 S's y su diagrama de flujo
2. Tríptico de seguridad
3. Constitución de la Comisión de Seguridad e Higiene en la organización



ESTADOS FINANCIEROS

1. Balance general
2. Estado de costo de producción
3. Análisis de costos unitario y de los gastos
4. Precio de venta en el mercado
5. Estados financieros, su análisis e interpretación
6. Propuesta financiera, flujo de efectivo