



Título del documento	
Citas y referencias de acuerdo al Modelo APA	
Nombre del docente	
Angélica del Rosario Pérez Limonchi	
Fecha de producción	Lugar
Mayo del 2020	Querétaro, Qro.
Programa educativo (Marque un solo programa con una X):	
P1. TSU en Administración Área Capital Humano – Intensivo	
Nombre de la asignatura	Unidad Temática
Metodología de la Investigación	II Investigación Cuantitativa
Propósito	
El alumno aprenderá a construir Citas y Referencias considerando los lineamientos del APA	
Referencia (en formato APA):	Licencia Creative Commons:
	Pegue aquí la licencia

L.E.D.H. Angélica del Rosario Pérez Limonchi

Licenciada en Educación y Desarrollo Humano.

Basado en la última versión del
Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association
Presentación original creada por:

Lic. Angélica del Rosario Pérez Limonchi

Actualizado por:

Lic. Angélica del Rosario Pérez Limonchi

Citas y referencias de acuerdo al Modelo APA

(American Psychological Association)

American Psychological Association (APA)

- La **American Psychological Association** es una organización científica y profesional en el campo de la psicología; se ubica en Washington, D.C.; tiene más de 150,000 miembros alrededor del mundo.
- El *Manual de estilo de publicaciones* ofrece:
 - **Criterios** de composición y gramática.
 - **Formatos** apropiados para datos estadísticos, figuras y tablas.
 - **Estándares** esenciales **de escritura** para referenciar.
 - Cómo **ordenar** la lista de **referencias** o **bibliografía** al final de un documento académico oficial (tesis, literario, entre otros).

Normalización bibliográfica

- Permite a quien publica o escribe (estudiantes, maestros, investigadores, entre otros) la oportunidad de aumentar la integridad, precisión, disminuyendo la vaguedad y redundancia al presentar referencias.

<u>Normas internacionales</u>	<u>Manuales de estilo</u>
<ul style="list-style-type: none"> •ISO 690 y 690-2, para referencias bibliográficas: contenido, forma y estructura. •ISO 5699, presentación de informes científicos y técnicos. •ISO 7144, presentación de tesis y documentos similares. •UNE 50104, 50135 y 50136, normas españolas homónimas a las ISO anteriormente mencionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Harvard. •Chicago, Manual of Style. •Turabian. •Vancouver. •Harvard Law School. •American Psychological Association (APA). •Council of Biology Editors (CBE). •Econométrica. •Modern Language Association of America (MLA).

¿Por qué utilizar citas y referencias?

- **Documentar** el proyecto de investigación.
- Proporcionar la información necesaria **para identificar cada fuente** utilizada.
- Facilitar la **localización y utilización posterior** de las fuentes.
- Otorgar **crédito al autor** original.
- **Evitar el plagio.**

Plagio:

- “**Copiar en lo sustancial** obras ajenas, dándolas como propias” (García Ejarque, 2000).
- “**Conculcar** (infringir) la legislación de propiedad intelectual, **editando** obras **sin consentimiento** de los legítimos propietarios de los correspondientes derechos de autor” (García Ejarque, 2000).
- **Autoplagio:** se refiere a **presentar un trabajo** presentado previamente **como propio**, como si fuera reciente.
- **Sinónimos: Copiar, fusilar y piratear**



*¿Cuál es la diferencia entre una **cita** y una **referencia**?*



CITA

¿Qué es? Mención literal o parafraseada que se hace de un texto.

¿Para qué? Probar o dar mayor autoridad a lo que se dice.

¿Cómo? El texto citado va entre comillas, en bloque o de paráfrasis.

REFERENCIA

¿Qué es? Reconocimiento que hace una fuente de información a otra fuente. Lista de fuentes consultadas.

¿Para qué? Dar crédito al autor y a la obra, de donde se recaba la información.

¿Cómo? Mencionando al autor, el año y página a un lado del texto citado y al final agregar en la bibliografía, algunos datos ordenados de la fuente citada.

Se coloca al final del documento.

Cita de bloque:

Labores del hogar. A diferencia de lo que se presenta en las parejas heterosexuales, en las parejas gays y lesbianas no se asignan las tareas hogareñas como si uno hiciera las veces de “esposo” y el otro de “esposa”, tienden más a menudo a negociar la distribución de las tareas para lograr un balance (Patterson, 2000, p.1060).

Referencia:

Martell, C.R., & Prince, S.E. (2005). Treating infidelity in same-sex couples. *JCLP/In session*, 61(11), 1429-1438.

Patterson, D.G., & Schwartz, P. (1994). The social construction of conflict in intimate same-sex couples. In D.D. Cahn (Ed). *Conflict in personal relationships* (pp. 3- 26). Hillsdale, USA: Lawrence Erlbaum Associates.

Patterson, C.J. (2000). Family relationships of lesbian and gay men. *Journal of Marriage and Family*, 62, 1052-1069.

Rostosky, S.S., Korfhage, B.A., Duhigg, J.M., Stern, A.J., Bennett, L. & Riggle, E.D.B., (2004). Same-sex couples perceptions of family support: a consensual qualitative study. *Family Process*, 43 (1), 43-57.

CITAS



¿Cuándo citar?

Quando las obras de aquellos cuyas ideas, teorías o investigaciones **han influido directamente** en tu trabajo.

Cita textual corta

- Menor o igual a 40 palabras.
 - Se incorpora en el texto.
- Se encierra entre dobles comillas.

Por ejemplo...

Ejemplos de cita corta

Se dice que “cuando un componente metafísico de una teoría entra en conflicto con una idea metafísica externa, la eliminación del primero puede debilitar su comprobabilidad” (Arroyo Díaz, 1999, p. 33).

Arroyo Díaz (1999) dice que “cuando un componente metafísico de una teoría entra en conflicto con una idea metafísica externa, la eliminación del primero puede debilitar su comprobabilidad” (p. 33).



Nota:

- ✓ Proporcionar al autor, el año y la página específica del texto citado
- ✓ Incluir la referencia completa en la lista de referencias al final mi documento.

Cita en bloque

- Mayor a 40 palabras.
- Se despliega en un bloque independiente de las líneas mecanografiadas.
- Se omiten comillas, comenzando en una línea diferente, con sangría de cinco espacios (2.54 cm) del margen izquierdo, a doble espacio.

Por ejemplo...

Ejemplo de cita en bloque

El bienestar que pueden tener o no los estudiantes en espacios escolarizados ha sido objeto de estudio por varios autores, respecto al tema tratado, este se abordará de acuerdo a lo que Berger, Millicic, Alcalay, Torreti y Arab (2009) describieron:

El vertiginoso desarrollo científico y tecnológico que presenta la sociedad actual ha generado una serie de cambios y desafíos que no han sido necesariamente acompañados por un desarrollo paralelo de habilidades, competencias e instancias orientadas a favorecer una convivencia social más justa y armónica. A pesar de los esfuerzos realizados, frente a problemáticas de relevancia social como aquellas relacionadas con la salud mental, la violencia, el consumo de drogas, la delincuencia y creciente marginación, entre otras, no se ha logrado encontrar soluciones significativas, e incluso puede observarse un deterioro del bienestar psicosocial. (p. 3).

Por lo tanto en el presente estudio se explorarán las características que presentan los estudiantes de secundaria, para determinar si existe bienestar psicosocial en el ámbito escolarizado.

Si hay más de un párrafo, se sangra la primera línea de cada uno con cinco espacios a partir del margen de la cita.

Respecto al tema tratado, este se abordará de acuerdo a lo que Arroyo Díaz (1999) dice:

Quando un componente metafísico de una teoría entra en conflicto con una idea metafísica externa, la eliminación del primero puede debilitar su comprobabilidad.

En las Relaciones Internacionales – dice Spegele – no solamente los criterios sintácticos pueden eliminar las ideas oscurantistas y el avance de los programas, como

supone el falsacionismo. (p. 33).

Citas de documentos electrónicos (sin paginación)

- Si los números de párrafo son visibles, se utilizan en lugar de los números de página. Con la abreviatura "párr."

Ej.: Como Castillo Hernández (2008) dijo "cita corta" (párr. 5).

- Si hay encabezados en el documento y no son visibles los números de página y/o de párrafo, cite el encabezado y el número de párrafo siguiente para orientar al lector.

Ej.: "cita corta" (Castillo Hernández, 2008, sección de conclusiones, párr. 1).

- Para encabezados largos, sintetizar el título y entrecomillar.

Ej.: "...educar a los consumidores y cambiar el comportamiento ante el consumidor" (Golan, 2007, "El etiquetado obligatorio se concentra," párr. 4).

El encabezado original es: "El etiquetado obligatorio se concentra en lagunas informativas y objetivos sociales".

Trabajos por múltiples autores



2

Dos autores:

- Citar ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto

Ej.: "cita corta" (Ramírez Carvajal y Aragón Fuentes, 2009, p. 45).

3-5

De tres a cinco autores:

- 1° vez en el texto: Citar a todos los autores
- En citas subsecuentes: Incluir únicamente apellido del primer autor, seguido de "et al."

Ej.: Castillo Hernández et al. (2000) mencionan "cita corta" (p. 48).

6...+

Seis o más autores:

- 1° vez y subsecuentes: Citar únicamente el apellido del primero, seguido por "et al." para todas las citas

Ej.: Cortés Díaz et al. (1999) mencionaron que.... (p.46) .

Trabajo por autores corporativos



- 1° vez que se cita: Escribir los nombres completos
- Citas subsecuentes: Puede contener el nombre abreviado.

Ej.: “Se escribe primera cita” (Instituto Mexicano del Seguro Social [IMSS], 2000, p. 45).

“Se escribe la segunda cita” (IMSS, 2000, p. 56).

Excepción: si el nombre es corto o la abreviatura no es entendible, escriba el nombre completo cada vez que se presente.

Trabajo sin autor o anónimo



- Sin autor: Utilice comillas dobles en torno del título (obra completa, capítulo o artículo, dependiendo de la entrada de la referencia), incluyendo el año, entre paréntesis.

Ej.: “escribir cita textual” (“Diseño instruccional”, 2007, p. 45).

- Anónimo: Cite la palabra Anónimo seguida del año.
Ej.: “escribir cita” (Anónimo, 2008, p. 78).

Citas dentro de citas textuales

Una cita contenida en el material original que se está citando de forma textual, no debe aparecer en la lista de referencias.

Ejemplo:

Minuchin (1984) mencionó que “la experiencia humana de identidad posee dos elementos; un sentimiento de identidad y un sentido de separación” (Berger Zappi, 2008, p. 76).

“Los clientes buscan algo más que liberar su propio conocimiento subyugado” (Rober, 2005 citado por Anderson, 2009, p. 65).

Signos y puntuación en las citas

La puntuación de las fuentes citadas será diferente dependiendo de si la cita o el material parafraseado está dentro de una oración o en el texto:

En medio de una oración: finalice el pasaje con comillas, cite entre paréntesis las fuentes inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No use otra puntuación a menos que el sentido de la oración lo requiera.

Ej.: Ella afirmó "cita corta" (Castillo Hernández, 2008, p. 20), pero no aclaró...

Signos y puntuación en las citas

- Al final de una oración: encierre entre comillas el pasaje citado, anote entre paréntesis la fuente inmediatamente después de las comillas y finalice con punto u otro signo de puntuación fuera del paréntesis final. Ej.: Ella afirmó “cita corta” (Castillo Hernández 2008, p. 20).
- Al final de una cita en bloque: cite la fuente correspondiente entre paréntesis después de la marca de puntuación final. Ej.: cita en bloque. (Castillo Hernández, 2008, p. 20).

Cambios en la fuente original que NO requieren explicación

- La primera letra de la primera palabra citada puede cambiarse a mayúscula o minúscula.
- El signo de puntuación que finaliza la oración puede cambiarse para adecuar la sintaxis.
- Las comillas sencillas pueden cambiarse por dobles y viceversa.

Cambios en la fuente original que **SÍ** requieren explicación

- **Omitir material:** usar puntos suspensivos (...) dentro de la oración. No use puntos suspensivos al principio ni al final de la cita, a menos que, con el fin de prevenir interpretaciones erróneas, se necesite enfatizar que la cita comienza o finaliza en medio de la oración.
- **Insertar material:** use corchetes [] para encerrar el material (adicional o explicaciones) insertado en una cita por una persona que no es su autor original.
- **Añadir énfasis:** si se desea enfatizar una palabra o palabras en una cita, anote en cursivas aquéllas. Inmediatamente después de las palabras en cursivas, inserte entre corchetes las palabras **[cursivas añadidas]**.

Parafrasear: sintetizar un pasaje o cambiar el orden de una oración y sustituyendo algunas de las palabras.
Incluir autor, año y páginas.

Indicar un número de página o párrafo, ayuda a un lector interesado a ubicar el fragmento relevante en un texto largo y complejo.



en otras
palabras

Ej.: Como se estableció en el Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (2002), *se escribe la paráfrasis.* (pp. 112-116).

Ej.: González Amezcuca (2011) describió que *se escribe la paráfrasis.* (pp. 134-146).

Referencias



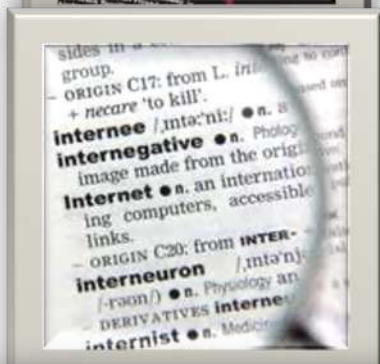
Tipos de fuentes

- **Publicaciones no periódicas.**
- **Publicaciones periódicas.**
- **Medios electrónicos.**



Publicaciones no periódicas

Libros
Obras de consulta
Folletos
Capítulos de libro
Tesis
Medios audiovisuales
Otros



Publicaciones no periódicas con un autor

Apellido(s) del autor, coma, primera letra del nombre(s) ¹, punto, entre paréntesis año ² publicación, punto, título del libro en cursiva con la primera letra mayúscula, entre paréntesis la edición ³, punto, ciudad de publicación, coma, estado o país, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo:

Wiles, K. (1988). *Técnicas de supervisión para mejorar escuelas* (3^a ed.). México, D.F.: Trillas.

1. Se incluirán las iniciales de **todos los nombres del autor**.
2. Cuando no hay fecha escribir entre paréntesis **(s.f.)**
3. Se menciona sólo **a partir de la segunda edición**. Cuando una referencia no tiene número de edición se entenderá que se ha consultado la publicación de la primera edición; por esto, deberá cuidarse bien ese aspecto para evitar omisiones.

Publicaciones no periódicas con más de un autor

Se separan los autores con una *coma*, hasta un máximo de siete, antes del último se escribe **y**.

Cuando sean ocho o más autores, se escriben los nombres de los seis primeros, **puntos suspensivos** y nombre del último autor.

Ejemplo con dos autores y apellido compuesto:

Fernández de Castro Rivera, J. y Duch Brown, N. (2003). *Economía industrial: un enfoque estratégico*. Madrid, España: McGraw-Hill.

Ejemplo con más de ocho autores:

Bayer, P., Feinberg, B., Shally-Jensen, M., Towers, V. F., Fairchild, K., Monje, S. C., ... Lamour, J. (2000). En *The encyclopedia americana: international edition*. Washington, DC: Grolier.

Publicaciones no periódicas con autor institucional



Si se considera como autor a una asociación, dependencia gubernamental, corporación, etc., se escribe completo (sin abreviaciones) el nombre del autor institucional.

Ejemplo:

Instituto de Investigaciones Jurídicas. (1997). *VI jornadas lascasianas: La problemática del racismo en los umbrales del siglo XXI*. México, D.F.: UNAM.

Publicaciones no periódicas con editor



En una referencia para un libro a cargo de editores, añade la abreviatura “**Ed.**” ó “**Eds.**” entre paréntesis, después del nombre del último de los editores.

Ejemplo:

De la Garza, E. (Ed.). (1998). *Modelos de industrialización en México*. México, D.F.: Universidad Autónoma Metropolitana.

Publicaciones no periódicas sin autor



Se desplaza el título hacia la posición del autor, enseguida la edición entre paréntesis, año entre paréntesis, punto, ciudad de publicación, coma, estado o país, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo:

Memorias del 3er. Congreso Nacional de Filosofía. (1994). Querétaro, Querétaro: UTEQ.

Capítulo de publicaciones no periódicas

Apellido(s) del autor, coma, primera letra del nombre(s), punto, entre paréntesis año publicación, punto, título del capítulo, punto, la palabra **En**, inicial del nombre del editor(es), apellido del editor (es), la abreviatura "Ed," ó "Eds." entre paréntesis, coma, título del libro en cursiva, entre paréntesis las páginas del capítulo consultado (usando p. si es una página o pp. si son más páginas), punto, ciudad de publicación y estado o país, dos puntos, editorial, |



Ejemplo:

Cochrane, R. (1992). Incidencia de la depresión en hombres y mujeres. En J. Rodríguez, J. Torregosa y A. Garrido (Eds.), *Influencias sociales y psicológicas en la salud mental (2ª ed.)* (pp. 49-72). Madrid, España: Siglo XXI Editores.

Artículo sin autor de una publicación no periódica sin autor

Nombre del artículo, punto, entre paréntesis año de publicación, punto, la palabra **En**, título del libro en cursivas, entre paréntesis las páginas consultadas, punto, ciudad de publicación, coma, estado o país, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo:

Los fascinantes sueños. (1991). En *Los porqués de la mente humana* (pp. 102-110). México, D.F.: Reader's Digest.



Publicaciones no periódicas Enciclopedia / Diccionario

Autor(es) punto, año entre paréntesis, punto, tema, punto, **En** título de la obra (en cursivas), abre paréntesis y escribe **número de volumen**, coma, p. o pp. y los números de página, según las que comprenda el tema consultado, cierra paréntesis, punto, ciudad de publicación, coma, estado o país, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo de enciclopedia con autor:

Relativity. (1993). En *The new encyclopedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopedia Britannica.

Publicaciones no periódicas: medios audiovisuales – cinta cinematográfica

Nombre(s) y, entre paréntesis, la función del creador o colaboradores principales (el productor, el director o ambos).
 Seguido de un punto, el año entre paréntesis, punto, título original de la película en cursivas, identifique el trabajo como una película entre corchetes, punto, país de origen de la cinta (donde se hizo y exhibió inicialmente), dos puntos, nombre del estudio cinematográfico.

Ejemplo:

Scorsese, M. (Productor) y Lonergan, K. (Director).
 (2000). *You can count on me* [Película]. EE.UU.:
 Paramount Pictures.

OWEN
WILSON

VINCE
VAUGHN



No hacen click con la nueva generación.

los **BECARIOS**

PARAMOUNT PICTURES PRESENTA UN PROYECTO DE PRODUCCIÓN DE PICTURES SHOW / 20 LUGAR UN RELEVANTE SHOW DE VINCE VAUGHN
 OWEN WILSON / THE INTERN / BASE OF THE MOUNTAIN / PRODUCED BY LISA FINE / DIRECTED BY JUAN JOSE ANDRÉS / WRITTEN BY CHRISTOPHER BECK / BASE OF THE MOUNTAIN

Publicaciones no periódicas: medios audiovisuales – televisión

Proporcione el nombre(s) del productor ejecutivo y entre paréntesis se escribe "Productor ejecutivo", punto, entre paréntesis año en que se presentó, punto, en cursivas el título del programa, entre corchetes la leyenda por el tipo de programa, punto, ciudad, coma, estado o país donde se transmite, dos puntos, nombre del estudio.



Ejemplo de *cadena de televisión*:

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (19 de diciembre de 1993). *The MacNeil/Lehrer news hour* [Transmisión por cadena de televisión]. Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Ejemplo de episodio de *series de televisión o radio*:

Egan, D. (Escritor) y Alexander, J. (Director). (2005). *Failure to communicate* [Episodio de serie de televisión]. En D. Shore (Productor ejecutivo), *House*. Nueva York: Fox Broadcasting.

Publicaciones no periódicas: otros medios

Para algunas fuentes será necesario agregar una **notación** especial, se encierra entre corchetes la descripción de la modalidad de la obra (después de cualquier información entre paréntesis posterior al título de la obra, y si la descripción es necesaria para la identificación y localización), punto, ciudad de publicación, coma, estado o país, dos puntos, editorial, organismo o institución que respalda dicha publicación:



[Folleto]

[CD]

[Programa computacional]



[Monografía]

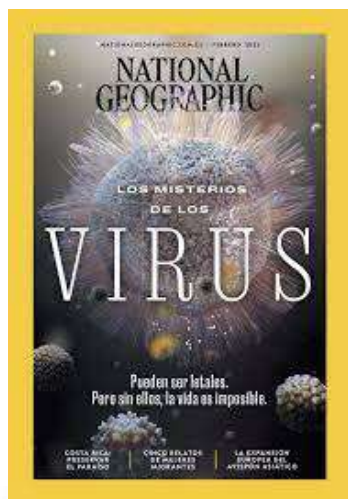
[Video]

[Apuntes]

Ejemplo:

**Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2001).
*Resultados definitivos Censo de Población y Vivienda
2000* [CD]. Aguascalientes, México: INEGI.**

Publicaciones periódicas

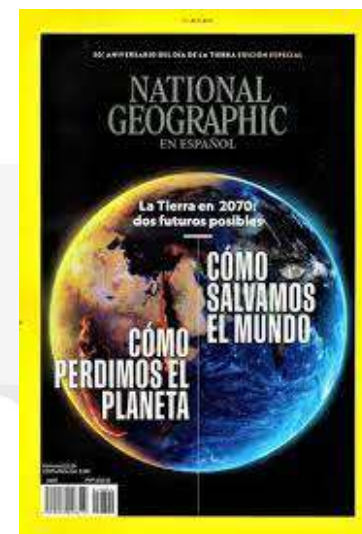


Revistas
Boletines
Periódicos



Publicaciones periódicas: revistas y boletines

Autor del artículo (hasta siete), punto, entre paréntesis fecha del ejemplar (**mes y año**) (si no hay fecha ponga **s.f.** entre paréntesis) punto, nombre del artículo, punto. Nombre de la revista en cursivas con mayúsculas y minúsculas, coma, número del **volumen** en cursivas (**no abreviar con Vol.**), en paréntesis sin cursiva el **número de la edición**, coma, número de la(s) página(s) consultada(s), punto.



Ejemplo:

Salles, V. (junio, 2001). El debate micro-macro: dilemas y contextos. *Perfiles latinoamericanos*, 10(9), 115-118.

Herbst-Damm, K.L. & Kulik, J.A. (may, 2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24(9), 225-229.

Localización de volumen y número de revista

**Nutrición
Hospitalaria**

Nutr Hosp. 2011;26(3):515-521
ISSN 0212-1611 • CODEN NUHOEQ
S.V.R. 318

Original

Efecto del soporte nutricional sobre la supervivencia en pacientes con esclerosis lateral amiotrófica

J. J. López Gómez¹, M.^a D. Ballesteros Pomar¹, F. Vázquez Sánchez², A. Vidal Casariego¹, A. Calleja Fernández¹ y I. Cano Rodríguez¹

¹Sección de Endocrinología y Nutrición. ²Sección de Neurología. Complejo Asistencial de León. España.

Resumen

EFFECT OF NUTRITIONAL SUPPORT
ON SURVIVAL IN PATIENTS WITH

Publicaciones periódicas: periódicos

Igual que la revista, excepto para mencionar las páginas, para ello hay estas variantes, si la información fue tomada de:

- De una sola página: **p. 6;**
 - De la página principal y remite a otra posterior: **p.1, 6;**
 - De más de una página en secuencia, **pp. 5-7;**
 - De la página principal y en el interior consta de más de una página, **pp. 1, 7-9.**
- ✓ Además, incorpore (si es el caso) la **sección del periódico** y luego el número de página.



Ejemplo con autor:

Saldierna, G. (25 de enero del 2011). Vamos bien en la lucha antinarco, sostiene Clinton. *La Jornada*, pp. 7, 11 y 13.

Ejemplo sin autor:

Se descarta Márquez para jugar en el debut del Chepo con el Tri. (25 de enero del 2011). *El informador*, p. D8.

Medios electrónicos

Publicaciones no periódicas

Publicaciones periódicas

Informes técnicos y de investigación

Bases de datos

E-mail, chats, foros y grupos de discusión.



Medios electrónicos Fuentes en la Internet

Al citar fuentes de la Internet se debe considerar:



1. Guiar a los lectores tanto como sea posible hacia la información que se cita – cuando se pueda, es mejor citar documentos específicos que páginas principales o de menús.
2. Proporcione direcciones que funcionen.

Como mínimo, una referencia de una fuente de Internet debe proporcionar:

- ✓ Título o una descripción del documento
- ✓ Fecha
- ✓ Dirección (o URL [uniform resource locator; localizador uniforme de recursos]).

Medios electrónicos Fuentes en la Internet



- **EI URL** es el elemento más importante!
Si éste no funciona, los lectores no podrán encontrar el material que se cita y la credibilidad de su trabajo o argumento se verá perjudicada.
- Razones más comunes por las que un **URL** falla son:
 1. porque se transcribe o teclea de manera incorrecta
 2. porque el documento al que hace referencia se ha cambiado de dirección o ha sido borrado.Los componentes de un URL son los siguientes:

Protocolo Nombre del anfitrión Ruta del directorio

<http://www.apa.org/monitor/oct00/workplace.html>

Nombre del archivo del documento específico

DOI: Identificador de objeto digital

Algunos artículos científicos tienen *doi*, proporcionados por [The International DOI Foundation](#).

Es un sistema para la identificación de objetos en el entorno digital.

- ✓ Facilita la localización y disponibilidad del artículo, independientemente de donde se encuentre.
- ✓ El doi se debe incluir al final de la referencia y se omite el URL.



Ejemplo de artículo con doi

Cabrera González, M^a Ángeles (2009): El ...

1

Páginas 766 a 786



Latina

RLCS, Revista Latina de Comunicación
Social 64 - 2009

Edita: Laboratorio de Tecnologías de la Información y Nuevos Análisis de Comunicación Social
Depósito Legal: TF-135-98 / ISSN: 1138-5820

Año 12^o – 3^a época - Director: [Dr. José Manuel de Pablos Coello](#), catedrático de Periodismo
Facultad y Departamento de Ciencias de la Información; Pirámide del Campus de Guajara - [Universidad de La Laguna](#)
38071 La Laguna (Tenerife, Canarias; España)
Teléfonos: (34) 922 31 72 31 / 41 - Fax: (34) 922 31 72 54

[Investigación](#) – [forma de citar/how to cite](#) – [informe revisores/referees](#) + [segundo informe](#) – [agenda](#) – [metadatos](#) – [PDF](#) –
[Creative Commons](#)
[DOI](#): 10.4185/RLCS-64-2009-860-766-786

El diseño de la prensa digital española en el contexto de la convergencia tecnológica. La identidad visual del ciberperiodismo

Design of Spanish digital press in the context of technological convergence. [Visual](#)
identity of cyber journalism

Capturar pantalla

Medios electrónicos: publicaciones no periódicas

En el caso de un documento disponible en el sitio web del programa o departamento de una universidad:

Ejemplo:

**Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. & Nix, D. H. (1993).
*Technology and education: New wine in new bottles:
Choosing pasts and imagining educational futures.*
Recuperado del sitio web del Institute for Learning
Technologies de la Columbia University
http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/new_wine1.html**

Medios electrónicos: publicaciones no periódicas: libro

En el caso de un libro localizado en internet, haga la referencia igual que en las publicaciones no periódicas, sólo agregue Recuperado de (y escriba el URL).

Ej.:

Ardila, R. (1970). *Psicología del aprendizaje* (25^a ed.). México, D.F.: Siglo XXI Editores. Recuperado de http://books.google.com.mx/books?id=aZ1DHwytQO8C&printsec=frontcover&dq=psicolog%C3%ADa&hl=es&ei=gH-xTtSRFMunsQKonJ2pAQ&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=3&ved=0CE0Q6AEwAg#v=onepage&q&f=false

Medios electrónicos:

Publicaciones periódicas: revista electrónica

Artículos de Internet basados en una fuente impresa (duplicados exactos de versiones impresas que no contienen análisis ni datos adicionales):

Autor del artículo, punto, fecha entre paréntesis, punto, nombre del artículo, **versión electrónica entre corchetes**, coma, nombre de la revista en cursivas, coma, volumen de la revista en cursivas, número entre paréntesis, coma, número de la(s) página(s) consultada(s), punto.

Incluir el identificador de objeto digital (DOI). Si el artículo **no** cuenta con **doi**, proporcione la URL de la página principal de la publicación periódica.



Ejemplo:

Knapp, G. (marzo, 2001). Reglas de selección de recursos informativos [Versión electrónica], *Revista de investigación bibliográfica*, 5(3), 117-123.

doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

Medios electrónicos.

Publicaciones periódicas: revista exclusiva de Internet

Lo mismo que lo anterior, pero incorporando el número del artículo y quitando la nota de versión electrónica.

Ejemplo:

Clay, R. (june, 2008). Science vs. ideology: Psychologist fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29. Recuperado de <http://www.apa.org/monitor>

Medios electrónicos: informes técnicos y de investigación

Autor, punto, año de publicación entre paréntesis (o s.f. si no tiene fecha), punto, título del trabajo en cursivas, punto, Recuperado de URL
Si el artículo sólo revisado por pares, pero no ha sido formateado para la producción final, agregar después del título de la obra:
Publicación anticipada en línea.

Ejemplos:

Gobierno de Chile. (s.f.). *Programa de Educación Rural*. Recuperado de <http://www.mineduc.cl/zonas/padres/mineduc/rural.htm>

**Von Ledebur, S. C. (2007). *Optimizing knowledge transfer by new employees in companies, Knowledge Management Research & Practice*. Publicación anticipada en línea.
doi:10.10567/palgrave.kmrp.8500141**



Medios electrónicos: Bases de datos

Siga el formato apropiado para el trabajo recuperado (ya sea libro, revista, periódico, etc.) y especifique el nombre propio de la base de datos.

Ejemplo:

Salles, V. (junio, 2001). El debate micro-macro: dilemas y contextos. *Perfiles latinoamericanos*, 10(9), 115-118. Recuperado de la base de datos Fuente Académica.

Medios electrónicos: E-mail, chat, foros y grupos de discusión

Debido a que los mensajes de correo electrónico, las discusiones electrónicas en grupo o el chat, no proporcionan datos recuperables, estas fuentes no se incluyen en las listas de referencia, únicamente se citan en el texto.

La cita se hace de la siguiente manera:

Ejemplos:

U. L. Hernández (comunicación personal, 13 de mayo, 2003).

Simons, D. J. (14 de julio de 2000). New resources for visual cognition [Mensaje 31]. Mensaje dirigido a <http://groups.yahoo.com/group/visualcognition/message/31>



Lista de referencias

Sangría francesa



Orden cronológico para mismo autor

S
i
n
v
i
ñ
e
t
a
s

American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed). Washington, DC: Author.

American Psychological Association. (2002). Ethical principles of psychologists and code of conduct. *American Psychologist*, 57, 1060-1073.

Boston, B. O. (november,1992). Portraying people with disabilities: Toward a new vocabulary. *The Editorial Eye*, 15, 1-3, 6-7.

Maggio, R. (1991). *The bias-free word finder: A dictionary of nondiscriminatory language*. Boston: Beacon Press.

Raspberry, W. (4 january 1989). When "Black" becomes "African American". *The Washington Post*, p. A19.

Scientific Illustration Committee. (1988). *Illustration science: Standards for publication*. Bethesda, MD: Council of Biology Editors.

The bluebook: A uniform system of citation (17th ed.). (2000). Cambridge, MA: Harvard Law Review Association.

University of Chicago Press. (2003). *The Chicago manual of style* (15th ed.). Chicago: Author.

Wainer, H. (1977). Improving tabular displays: Whit NAEP tables as examples and inspirations. *Journal of Educational and Behavioral Statistics*, 22, 1-30.

Orden alfabético

Lista de referencias

- La lista de referencias al final de un documento académico, artículo, tesis, etc., lo documenta y proporciona la información necesaria para facilitar su identificación y posterior localización de cada fuente.
- Es necesario atender algunas sugerencias:
 - Incluir sólo aquellas fuentes que se utilizaron en la investigación, si un renglón de todo un libro fue pertinente y se utilizó, deberá incluirse
 - No se incluyen las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y la comunicación electrónica informal; sólo se mencionan en el texto.

Lista de referencias

Ordenar cada referencia de acuerdo a los criterios APA.

Es importante:

- Proporcionar la información precisa y completa.
- Verificar cada referencia con cuidado contra la publicación original para evitar omisiones importantes en los títulos, los años, los números de volumen y de las páginas, editorial, lugar de publicación, dirección electrónica, etc.
- Ponga especial atención a la ortografía de los nombres propios y de las palabras en lenguas extranjeras, incluyendo acentos u otros signos especiales.

Lista de referencias

Abreviaturas

- Las abreviaturas aceptables en la lista de referencias para partes de libros y otras publicaciones incluyen:
 - cap. capítulo
 - ed. edición
 - ed. rev. edición revisada
 - 2ª. ed. segunda edición
 - Ed. (Eds.) Editor (Editores)
 - Trad. Traductor (es)
 - s. f. sin fecha
 - p. (pp.) página (páginas)
 - Vol. Volumen (como en Vol. 4)
 - vols. volúmenes (como en cuatro vols.)
 - No. Número
 - pte. parte
 - Inf. téc. Informe técnico
 - Suppl. Suplemento

Lista de referencias

Localidad de los editores / lugar de publicación

Es posible incluir la localidad (ciudad y estado, o provincia si aplica), estos se abrevian (si procede), sin embargo, prefiera incluir el país siempre. Las siguientes localidades pueden listarse sin alguna abreviatura debido a que son ciudades importantes bien conocidas para lo referente a publicar:

Baltimore	Nueva York	Amsterdam	París	
Boston	Filadelfia	Jerusalén	Roma	
Chicago	San Francisco	Londres	Estocolmo	Milán
Tokio	Moscú	Viena		
Los Ángeles				

Lista de referencias o Bibliografía Números arábigos

Prefiera escribir *números arábigos* en las referencias, aún cuando en las fuentes consultadas aparecieran números romanos, debido a que los primeros utilizan menos espacio y resultan más fáciles de comprender que los números romanos.

Ejemplo:

Vol. 3, en lugar de Vol. III.

Un número romano que es parte de un título debe permanecer como tal.

Ejemplo:

Attention and Performance XIII.

Orden de las referencias en la bibliografía

Alfabetización de nombres

Disponga las entradas/referencias en orden alfabético por el apellido del primer autor, utilizando las siguientes reglas para los casos especiales:

- Alfabetice letra por letra: **Brown, J. R.** precede a **Browning, A. R.**, aún cuando la *i* va antes que la *j* en el alfabeto.
- Alfabetice los prefijos: **M'**, **Mc** y **Mac** literalmente, no como si todos se deletrearán *Mac*. Haga caso omiso del apóstrofo: **MacArthur** va antes de **McAllister**, y **MacNeil** precede a **M'Carthy**.
- Alfabetice los apellidos que contienen artículos y preposiciones (de, la, du, von, etc.), según las reglas del idioma original. Si el prefijo comúnmente es parte del apellido, alfabetice como tal: **DeBase** precede a **De Vries**.

Orden de las referencias en la bibliografía

Varias referencias con el mismo primer autor

Quando ordene varios trabajos realizados por el mismo primer autor, proporcione el nombre de éste en la primera referencia y en las subsecuentes, y utilice las siguientes reglas para alfabetizar las entradas:

- **Referencias de un solo autor por el mismo autor, se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo:**
 - Hewlett, L. S. (1996).
 - Hewlett, L. S. (1999).

- **Las referencias de un solo autor preceden a las de autor múltiple, que comienzan con el mismo apellido:**
 - Alleyne, R. L. (2001).
 - Alleyne, R. L. y Evans, A. J. (1999).

Orden de las referencias en la bibliografía

Varias referencias con el mismo primer autor

- **Referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes, se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor o, si éste tiene el mismo apellido, se tomará el del tercero, y así sucesivamente:**
 - Gosling, J. R., Jerald, K. y Belfar, S. F. (2000).
 - Gosling, J. R. y Tevlin, D. F. (1996).
 - Hayward, D., Firsching, A. y Brown, J. (1999).
 - Hayward, D., Firsching, A. y Smigel, J. (1999).

- **Referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar:**
 - Cabading, J. R. y Wright, K. (2000).
 - Cabading, J. R. y Wright, K. (2001).

Orden de las referencias en la bibliografía

Varias referencias con el mismo primer autor

- Referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos *Un [Una]* o *El [La]*) que sigue a la fecha.
 - **Excepción:** si las referencias con los mismos autores publicadas en el mismo año se identifican como artículos en una serie, organízalas en la secuencia de la serie y no alfabéticamente por el título: **Parte 1 y Parte 2.**
- Las letras minúsculas –*a, b, c, etc.*– se colocan inmediatamente después del año, dentro del paréntesis.
 - Baheti, J. R. (2001a). Control...
 - Baheti, J. R. (2001b). Funciones de los...

Orden de las referencias en la bibliografía Varias referencias de diferentes primeros autores con el mismo apellido

Los trabajos realizados por diferentes autores con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la primera inicial:

- Mathur, A. L. y Wallston, J. (1999).
- Mathur, S. E. y Ahlers, R. J. (1998).

Nota: incluya las iniciales con el apellido del primer autor en las citas del texto.

Orden de las referencias en la bibliografía

Referencias con autores corporativos

De vez en cuando una referencia tendrá como autor a una dependencia, asociación o institución:

- **Alfabetice a los autores corporativos**, tales como las asociaciones o dependencias gubernamentales, a partir de la primera palabra significativa del nombre. Deben utilizarse los nombres oficiales completos:
 - **American Psychological Association, no APA.**
 - **Universidad tecnológico de Querétaro, no UTEQ.**
 - **Instituto Mexicano del Seguro Social, no IMSS.**
 - **Una entidad principal precede a una subdivisión: Universidad del Estado de México, Coordinación de Orientación Educativa; University of Michigan, Department of Psychology.**

Orden de las referencias en la bibliografía

Referencias sin autores

En otras ocasiones el trabajo no tendrá autor:

- **Si, y sólo si, el trabajo se rubrica como “Anónimo”, la entrada comienza con la palabra Anónimo completa, y dicha entrada se alfabetiza como si Anónimo fuera un nombre verdadero.**
- **Si no hay autor, el título (de la obra, documento, artículo, noticia, etc.) se mueve hacia la posición del autor y la referencia se alfabetiza por la primera palabra significativa del título, es decir, omitiendo los artículos *Un [Una]* o *El [La]*.**

Nota importante

En este documento se han mostrado los ejemplos más comunes y básicos, sin embargo, es posible que llegue a necesitar utilizar una referencia de una fuente para la cual este documento no ofrezca algo específico; en tal caso, la sugerencia es acudir directamente a la fuente primaria que ha sido tomada como base para construir este documento:

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (3^a ed.). México, D.F.: El Manual Moderno.

Referencias

Borgoñés, M. (1999). *Análisis de redacción de referencias y citas bibliográficas en literatura científica, a través del estudio de la normalización bibliográfica*. Recuperado de <http://www.tesisenxarxa.net/TDR-0920106-110543/>

García Ejarque, L. (2000). *Diccionario del Archivero Bibliotecario*. España: Ediciones Trea.

Glosario de términos bibliotecológicos y ciencias de la información. (s.f.). Recuperado de http://www.uh.cu/facultades/fcom/portal/interes_glosa_terminos.htm

Imágenes recuperadas del banco de imágenes de:
<http://www.google.com.mx/imghp?hl=es&tab=wi>

Juárez Bolaños, D. (2003). *Formas de realizar referencias bibliográficas de acuerdo a la American Psychological Association (APA)*. Guadalajara, Jalisco: Formación de Usuarios, Biblioteca Mons. Santiago Méndez Bravo, Universidad del Valle de Atemajac.

American Psychological Association. (2010). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (3^a ed.). México, D.F.: El Manual Moderno.

L.E.D.H. Angélica del Rosario Pérez Limonchi

*Basado en la última versión del
Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association*

*Presentación original creada por:
Lic. Angélica del Rosario Pérez Limonchi*

*Actualizado por:
Mtra. Angélica del Rosario Pérez Limonchi*